

理赔规则

一、理赔途径

1、申请金额小于 3000 元时，支持线上申请：

(1) 登录 i 云保 APP “我的” - “理赔” - “申请理赔” - 查找客户 - 选择保单 - 填写理赔信息并上传理赔资料 - 提交；

(2) 理赔反馈将通过短信发送，同时可登录 i 云保 APP “我的” - “理赔” - “理赔进度” 进行查看；

2、申请金额大于等于 3000 元时，支持线下申请：

(1) 拨打华安保险客服热线 95556 报案

(2) 寄送理赔材料至：

山东省青岛市市南区南京路 66 号中天恒商务大厦 1503 室非车险部林雪收 18253225722

二、理赔资料要求

索赔材料	申请项目			
	医疗费用	住院津贴	身故	伤残
理赔申请书	√	√	√	√
被保险人身份证明	√	√	√	√
被保险人银行卡	√	√	√	√
医疗费用发票原件	√	√		
病历卡	√	√		
出院小结、住院费用清单、诊断报告（如住院）	√	√		
死亡证明书			√	
户口注销证明			√	
丧葬火花证明			√	
意外事故证明			√	
受益人身份证明			√	
继承公证			√	
委托领款公证			√	
残疾鉴定报告				√

三、理赔注意事项

1、发票原件上需要用钢笔或签字笔写上“已在华安财险索赔”的标识字样；

2、为避免重复立案，重复审核，影响理赔时效，请务必在该次诊疗（包含首诊、复诊、治疗等）全部结束后，再一次性提交全部资料进行理赔申请；

3、线下申请理赔时，拍的片和结账的卡不要提交，发票及临时自费病历本需提供原件，医保卡病历本及其他材料可提供复印件；

4、线上申请理赔时，若理赔完毕后需原件退回的，请自行复印，将原件及复印件一并提交。

四、理赔服务时效

单证齐全并符合要求，该次出险确属保险责任范围的，华安保险将在 3-5 天内完成理赔结案。