

直接付费理赔流程：

1. 通过 MSH 万欣和保险服务官微或 MSH SERVICE APP 搜索保险直付的网络医院；
2. 与所选医院进行电话预约或通过 MSH4006130330 热线预约；
3. 按预约时间就诊，就诊时出示带照片的身份证件和 MSH 保险卡，并向前台索取一张理赔表，填写 A 面信息。就诊时，同时医生会填写理赔表 B 面信息；
4. 涉及事先授权项目（如住院、门诊手术等）需走授权流程，一般网络医院会协助申请，授权通过后方可直付；
5. 就诊结束，MSH 直接与医院结算；
6. 如含免赔额的方案或涉及不赔付的项目，MSH 事后将联系客户通过支付宝二维码或者网银转账的形式收取相应的免赔额。

非直付/事后理赔流程：

1. 前往医院就诊，并自行支付医疗费用；

2. 下载、打印及填写理赔表 (www.mshasia.com);
3. 准备理赔材料, 请于 就诊后 180 天内邮寄完整理赔件至 MSH 理赔中心;
4. MSH 在收到理赔件后, 发出短信通知并从 claims@mshasia.com 发一封电子邮件到您的理赔表上指定的邮箱来确认理赔材料信息;
5. 理赔材料完整递交后, 将于 5 个工作日内完成理赔。我们会将理赔款通过银行转账至您在理赔申请表中指定的人民币银行账户;
6. 我们会通过电子邮件寄给您理赔明细说明 (EOB) 显示您的理赔件的赔付情况;

*单笔理赔 3,000 元人民币以下的, 建议通过 MSH 官微或 MSH 服务 APP 线上递交理赔。

理赔所需资料:

1. 填写完整并签名的理赔表 (下载理赔表 (www.mshasia.com)) (病历和其它医学资料复印件可以代替理赔表 B 面);
2. 原始发票 (含明细; 就诊发票抬头, 请开被保险人保险卡上的姓名, 单笔 3,000 元人民币以下的理赔无需递交原始发票);

3. 有效身份证件的复印件 (只需第一次递交理赔时提供);

4. 处方 (如果有) - 需要药品名和药量;

5. 医学记录或出院小结的复印件 (住院)